

वर्ष 2014-15 की फीस निर्धारण हेतु विद्यालय द्वारा प्रस्तुत सूचना

1. विद्यालय का नाम :

2. विद्यालय का UDISE Code :

विद्यालय प्रारंभ वर्ष :

3. विद्यालय की अवस्थिति :

(A) ग्रामीण क्षेत्र

1. जिला :

2. तहसील :

3. ग्राम :

(B) शहरी क्षेत्र

1. जिला :

2. शहर :

3. वार्ड :

4. विद्यालय/संस्था द्वारा सूचना प्रस्तुत करने हेतु अधिकृत प्राधिकारी का विवरण :

A नाम :

B पदनाम :

C मोबाईल नं. :

D email Id :

E दूरभाष नं. :

5. विद्यालय/संस्था द्वारा सूचना को सत्यापित करने हेतु अधिकृत सनदी लेखाकार(CA)

A नाम :

B रजिस्ट्रेशन नं. :

C मोबाईल नं. :

D email Id :

6. संस्था का छात्र-शिक्षक अनुपात (PTR) :

7. संस्था के लेखों के आधार पर आधारभूत संरचनाओं पर कुल व्यय राशि :

8. विद्यालय द्वारा उपलब्ध कराई कक्षावार वर्ष (सत्र) 10-11, 11-12, 12-13 एवं 13-14 की वार्षिक फीस एवं वर्ष (सत्र) 2014-15 की प्रस्तावित वार्षिक फीस*

क्र. सं.	संचालित कक्षा	छात्र संख्या सत्र 14-15		वार्षिक फीस				वित्तीय वर्ष 14-15 हेतु प्रस्तावित वार्षिक फीस
		Total	RTE	10-11	11-12	12-13	13-14	
1	LKG/Nur							
2	UKG/KG							
3	PREP/HKG							
4	I							
5	II							
6	III							
7	IV							
8	V							
9	VI							
10	VII							
11	VIII							
12	IX							
13	X							
14	XI Sci							
15	XII Sci							
16	XI Com							
17	XII Com							
18	XI Arts							
19	XII Arts							
	कुल योग	N	N _{RTE}					

*वार्षिक फीस में विद्यार्थियों से संकलित किये जाने वाले समस्त शुल्क शामिल किये जाने हैं।

9. सत्र 2014-15 में विद्यालय में कुल छात्र संख्या (N) :

10. सत्र 2014-15 में विद्यालय में RTE के छात्रों की संख्या (N_{RTE}) :

हस्ताक्षर अधिकृत प्राधिकारी

11(A). विद्यालय के लेखों के आधार पर वर्ष 12-13, 13-14 एवं 14-15 हेतु प्रस्तावित/वास्तविक संचालन व्यय*

क्र. सं.	संचालन व्यय का मद	12-13 के अंकित लेखों के आधार पर व्यय	13-14 का वास्तविक व्यय	14-15 का प्रस्तावित व्यय
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
**				
	कुल योग			

*संचालन मद में से केवल विद्यालय के संचालन हेतु किए गए वार्षिक व्यय (Recurring) को ही सम्मिलित करना है।

** व्यय मदों की संख्या 12 से अधिक होने पर अतिरिक्त कॉलम सृजित कर विवरण भरा जावे। समस्त व्ययों का मदवार विवरण भरा जाना आवश्यक है।

11(B). विद्यालय के लेखों के आधार पर वर्ष 12-13, 13-14 एवं 14-15 हेतु प्रस्तावित/वास्तविक गैर संचालन व्यय*

क्र. सं.	गैर संचालन व्यय का मद	12-13 के अंकित लेखों के आधार पर व्यय	13-14 का वास्तविक व्यय	14-15 का प्रस्तावित व्यय
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
**				
	कुल योग			

*इस मद में विद्यालय संचालन के अतिरिक्त किए गए व्यय (Capital खर्चों सहित) शामिल किये जाने हैं।

** व्यय मदों की संख्या 8 से अधिक होने पर अतिरिक्त कॉलम सृजित कर विवरण भरा जावे। समस्त व्ययों का मदवार विवरण भरा जाना आवश्यक है।

हस्ताक्षर अधिकृत प्राधिकारी

12(A). विद्यालय के लेखों के आधार पर वर्ष 12-13, 13-14 एवं 14-15 हेतु विद्यार्थियों से संकलित राशि से प्रस्तावित/वास्तविक कुल आय (Fee Revenue) *

क्र. सं.	मद	12-13 के अंकित लेखों के आधार पर आय	13-14 की वास्तविक आय	14-15 की प्रस्तावित आय
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
**				
कुल योग				

* विद्यार्थियों से संकलित होने वाली समस्त राशि अंकित करनी है एवं RTE के तहत मिलने वाले पुर्नभरण को भी शामिल करना है।

** आय मदों की संख्या 7 से अधिक होने पर अतिरिक्त कॉलम सृजित कर विवरण भरा जावे। समस्त प्रकार की आय का मदवार विवरण भरा जाना आवश्यक है।

12(B). विद्यालय के लेखों के आधार पर वर्ष 12-13, 13-14 एवं 14-15 हेतु विद्यार्थियों से संकलित होने वाली राशि के अतिरिक्त प्रस्तावित/वास्तविक आय (Non Fee Revenue)*

क्र. सं.	मद	12-13 के अंकित लेखों के आधार पर आय	13-14 की वास्तविक आय	14-15 की प्रस्तावित आय
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
**				
कुल योग				

* विद्यार्थियों से संकलन होने वाली राशि के अलावा होने वाली आय का ब्यौरा देना है।

** आय मदों की संख्या 7 से अधिक होने पर अतिरिक्त कॉलम सृजित कर विवरण भरा जावे। समस्त प्रकार की आय का मदवार विवरण भरा जाना आवश्यक है।

हस्ताक्षर अधिकृत प्राधिकारी

13 सनदी लेखाकार (CA) द्वारा सत्यापन।

बिन्दू संख्या 8, 11(A), 12(A), 12(B) में वर्णित 10-11, 11-12, 12-13 एवं 13-14 की वार्षिक फीस एवं आय-व्यय का संस्था के लेखों के आधार पर सत्यापन किया जाता है।

हस्ताक्षर अधिकृत प्राधिकारी

हस्ताक्षर अधिकृत सनदी लेखाकार

विद्यालय द्वारा संलग्न किये जाने वाले दस्तावेज

1. विद्यालय द्वारा अधिकृत प्राधिकारी का निर्धारित प्रपत्र में **Authorisation Letter**
2. विद्यालय द्वारा प्रस्तुत सूचना की सत्यता के संबंध में अधिकृत प्राधिकारी का निर्धारित प्रपत्र में शपथ पत्र।
3. विद्यालय/संस्था में कार्यरत शैक्षणिक एवं गैर शैक्षणिक कार्मिकों का निर्धारित प्रपत्र में विवरण।
4. विद्यालय/संस्था के वर्ष 2012-13 के अंकेक्षित लेखे एवं आय-व्यय विवरण (सत्यापित प्रतिलिपि)
5. विद्यालय की आधारभूत संरचना का निर्धारित प्रपत्र में विवरण।

अधिकार-पत्र

श्री पुत्र/पुत्री/पत्नि श्री जो
कि, विद्यालय/संस्था में पद पर
पदस्थापित है, को इस संस्था / विद्यालय से सम्बन्धित समस्त प्रकार की सूचनाएँ, कार्यालय, राजस्थान
निजी शिक्षण संस्थाएँ, फीस निर्धारण समिति, शिक्षा संकुल, जयपुर को उपलब्ध कराने हेतु अधिकृत किया
जाता है।

मैं पदनाम उक्त संस्था / विद्यालय में
विगत वर्षों से कार्यरत हूँ तथा मुझे श्री पद को
अधिकृत करने की शक्तियाँ संस्था / विद्यालय द्वारा प्रदत्त हैं जिनके हस्ताक्षर मेरे द्वारा प्रमाणित किये जा
रहे हैं।

अधिकृत कार्मिक के हस्ताक्षर

प्रमाणितकर्ता के हस्ताक्षर
मय सील

प्रमाणितकर्ता के हस्ताक्षर

पद
पता
मोबाइल नम्बर
ई-मेल

(यह शपथ-पत्र 10/- के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी पब्लिक से सत्यापित कराकर भेजा जावे।)

शपथ-पत्र

मैं पुत्र/पुत्री श्री.....
उम्र..... निवासी..... पद..... कार्यरत स्थान.....
..... शपथपूर्वक बयान करता हूँ कि :-

01. यह है कि मैं राज्य स्तरीय फीस निर्धारण समिति द्वारा विधालय की फीस निर्धारण हेतु चाही गई सूचना उपलब्ध कराये जाने हेतु सक्षम प्राधिकारी द्वारा अधिकृत हूँ।
02. यह है कि हमारी संस्था द्वारा प्रस्तुत प्रपत्र के भाग 1 में वर्णित सूचना व अन्य सूचनाएं सत्यता के साथ तैयार की गई है तथा इस सूचना में कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है।
03. यह है कि हमारी संस्था द्वारा प्रस्तुत प्रपत्र सी.ए. द्वारा अंकेक्षित कराए गए है।

शपथग्रहिता

सत्यापन

मैं..... पुत्र श्री..... शपथ पत्र के बिन्दु संख्या 01 से 03 तक उल्लेखित विवरण रिकॉर्ड से सत्यापित करता हूँ और कोई भी तथ्य नहीं छुपाए गए है।

शपथग्रहिता

संस्था में कार्यरत शैक्षिक एवं गैर शैक्षिक कार्मिकों की सूची

1. संस्था में कार्यरत शैक्षिक कार्मिकों की सूचना हेतु प्रपत्र

2. संस्था में कार्यरत गैर शैक्षिक कार्मिकों की सूचना हेतु प्रपत्र

प्रपत्र - 5

विद्यालय की आधारभूत संरचना की सूचना हेतु प्रपत्र

01 संस्था का परिक्षेत्र

अ. भूमि का माप

ब. पुस्तक मूल्य

02. भवन का विवरण

अ. भवन का निर्मित क्षेत्रफल

ब. भवन का पुस्तक मूल्य

ब. कमरों की संख्या

03. अन्य सुविधाएँ :-

अ. वातानुकूलित

ब. स्मार्ट क्लासज

स. खेल सम्बन्धी सुविधाएँ

द. अन्य

04. वाहन

संख्या

मूल्य

अ. बस -

ब. कार / जीप / वैन

स. अन्य